

REGULAMIN „WAKACJE W TRAMPOLINIE”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z opieki wakacyjnej organizowanej przez Niepubliczny Żłobek i Przedszkole Trampolina z siedzibą przy ul. Wielkopolskiej 393, 81-531 Gdynia.
2. Opieka wakacyjna przeznaczona jest dla dzieci w wieku przedszkolnym.
3. Opieka realizowana jest w dniach i godzinach pracy placówki.
4. Liczba miejsc jest ograniczona.

§ 2. Zgłoszenie dziecka

1. Warunkiem skorzystania z opieki wakacyjnej jest:
 - a) wypełnienie formularza zgłoszeniowego,
 - b) otrzymanie potwierdzenia dostępności miejsca,
 - c) Zawarcie umowy.
2. Rodzic zobowiązany jest do przekazania placówce wszelkich istotnych informacji dotyczących stanu zdrowia dziecka, alergii, specjalnych potrzeb oraz innych okoliczności mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka lub organizację opieki.
3. Placówka może odmówić przyjęcia dziecka w przypadku braku wolnych miejsc lub braku możliwości zapewnienia dziecku bezpiecznych warunków pobytu.

§ 3. Organizacja opieki

1. Dzieci uczestniczą w zabawach i aktywnościach dostosowanych do wieku oraz możliwości rozwojowych.
2. Organizacja dnia odbywa się zgodnie z harmonogramem obowiązującym w placówce.
3. Placówka zapewnia dzieciom opiekę wykwalifikowanej kadry, bezpieczne warunki pobytu oraz wyżywienie.
4. W uzasadnionych przypadkach placówka może dokonać zmian w organizacji dnia lub programie aktywności.

§ 4. Zdrowie i bezpieczeństwo

1. Do placówki mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, niewykazujące objawów chorobowych.
2. W przypadku wystąpienia objawów choroby podczas pobytu dziecka rodzic zobowiązany jest do jego niezwłocznego odbioru po otrzymaniu informacji od placówki.
3. Rodzic ponosi odpowiedzialność za skutki nieprzekazania informacji dotyczących stanu zdrowia dziecka.

4. Dziecko może być odbierane wyłącznie przez rodziców lub osoby pisemnie upoważnione.

§ 5. Opłaty

1. Opłata za opiekę wakacyjną wynosi 100 zł za każdy dzień obecności dziecka.
2. Opłata obejmuje pobyt dziecka oraz całodienne wyżywienie.
3. Rozliczenie następuje po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego na podstawie rzeczywistej liczby dni obecności dziecka.
4. Rachunek wystawiany jest przez placówkę po zakończeniu miesiąca.
5. Termin płatności wynosi 7 dni od daty wystawienia rachunku.

§ 6. Nieobecności

1. W przypadku nieobecności dziecka rodzic zobowiązany jest do poinformowania placówki najpóźniej do godziny 7:00 w dniu planowanej nieobecności.
2. Opłata naliczana jest wyłącznie za dni faktycznej obecności dziecka w placówce.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania.
2. Zgłoszenie dziecka do opieki wakacyjnej oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrzne procedury obowiązujące w placówce.