

Statut Klubu

Klub Dziecięcy Trampolina

Gdańsk 2018



Niepubliczne Przedszkole Trampolina

Ul. Gospody 3b, 80-344 Gdańsk

M: rekrutacja@przedszkoletrampolina.pl; biuro@przedszkoletrampolina.pl

Dyrektor Ewelina Grzywacz Wicedyrektor Marcin Koralewski

T: 536 190 200

T: 608 476 577

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Klub Dziecięcy jest placówką niepubliczną.
2. Klub Dziecięcy prowadzi Ewelina Grzywacz, pełniąc funkcję Dyrektora Klubu Dziecięcego oraz Marcin Koralewski pełniąc funkcję Wicedyrektora.
3. Klub Dziecięcy prowadzi swoją działalność w Gdańsku przy ul. Gospody 3b.
4. Klub Dziecięcy używa nazwy: Klub Dziecięcy Trampolina. W dalszej treści niniejszego Statutu zwane jest „Klubem”.
5. Wszelkie postanowienia zawarte w niniejszym Statucie obowiązują w siedzibie Klubu.

Podstawa prawna działania Klubu

§ 2

1. Klub działa na podstawie Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2013, poz. 1457) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych z dnia 25 marca 2011r. (Dz.U. Nr 69, poz. 367).
2. Klub jest to jednoosobowa działalność gospodarcza działająca na podstawie wpisu do rejestrów żłobków i klubów dziecięcych.

Rozdział II

Cele i zadania Klubu

§ 3

1. Celem Klubu jest sprawowanie opieki nad dzieckiem w warunkach bytowych zbliżonych do środowiska domowego oraz zapewnienie dziecku odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
2. Cele i zadania Klubu realizowane są poprzez:
 - 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w bezpiecznej i miłej atmosferze oraz stworzenie warunków do optymalnego rozwoju podopiecznych,
 - 2) wspomaganie dzieci w ich indywidualnym rozwoju intelektualnym, emocjonalnym oraz sprawności manualnych niezbędnych w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji,
 - 3) ukierunkowanie dziecka na prawidłowe relacje ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
 - 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychoruchowy dziecka, właściwy dla jego rozwoju,
 - 5) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacyjnymi z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 6) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych poprzez rozwijanie umiejętności wypowiadania się w formie muzycznej, plastycznej i teatralnej.

§ 4

1. Podstawowe formy opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawcze realizowane w Klubie:
 - 1) bajkoterapia dla najmłodszych,
 - 2) ćwiczenia logopedyczne (zabawy oddechowe, ortofoniczne, słuchowe),
 - 3) nauka raczkowania, chodzenia,
 - 4) nauka zabawy zabawkami zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 5) zabawy sensoryczne,
 - 6) rozwijanie zmysłów poprzez zabawę,
 - 7) zabawy rytmiczno-muzyczne,
 - 8) zabawy ruchowe,
 - 9) nauka czynności samoobsługowych,
 - 10) zabawy plastyczne,

- 11) zabawy pobudzające wyobraźnię, spostrzeganie oraz uwagę,
- 12) imprezy okolicznościowe,
- 13) urodziny dzieci,
- 14) zajęcia integracyjne,
- 15) spontaniczna działalność dzieci,
- 16) zajęcia indywidualne,
- 17) zajęcia kucharskie pobudzające zmysły dzieci: węchu, smaku, dotyku.

ROZDZIAŁ III **Bezpieczeństwo w Klubie**

§ 5

1. Dyrektor Klubu i wszyscy pracownicy Klubu są zobowiązani do zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków zabawy i nauki w czasie ich pobytu w Klubie, jak również podczas zajęć organizowanych poza jego terenem.
2. Opiekunowie odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie ich pobytu w Klubie. W razie zaistnienia konieczności oddalenia się od nadzorowanej grupy opiekun chwilowo pozostawia ją pod opieką drugiego opiekuna bądź pomocy będącej na placówce.
3. Tygodniowy i dzienny rozkład zajęć dzieci, w którym dominującą formę stanowi zabawa, jest ustalony z zachowaniem higieny umysłowej przez równomierne rozłożenie zajęć dnia i tygodnia i dostosowanie ich do potrzeb wiekowych i rozwojowych dzieci.

§ 6

1. W Klubie zajęcia prowadzone są dla grupy dzieci do 18 osób.
2. Dyrektor Klubu powierza każdą grupę dzieci opiece jednej, dwóch lub trzech opiekunek w zależności od ilości dzieci przebywających w sali.
3. W Klubie może zostać zatrudniona pomoc, która współdziała z opiekunem w zakresie opieki nad dziećmi.

§ 7

1. Dziecko musi być przyprowadzane do Klubu przez rodziców bądź opiekunów prawnych lub też przez osobę przez nich upoważnioną pisemną zgodą – osoba musi zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci przedstawia regulamin przyprowadzania i odbierania dzieci Klubu.

§ 8

1. Klub ubezpiecza podopiecznych od następstw nieszczęśliwych wypadków zbierając dodatkowo raz w roku opłatę ustaloną w umowie.
2. W Klubie zabrania się podawania farmaceutyków.
3. W sytuacji pogorszenia się stanu dziecka, rodzice zostają natychmiast poinformowani przez opiekuna i zobowiązani do natychmiastowego odbioru dziecka z Klubu.
4. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

Rozdział IV **Organizacja Klubu**

§ 9

Klub jest placówką opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną, zapewniającą opiekę, wychowanie i naukę dzieciom w wieku od 1 do 2,5 lat.

§ 10

Dzienny czas pracy Klubu ustala Dyrektor Klubu.

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa dzieci w zbliżonym wieku.
2. Grupa dzieci liczy maksymalnie 18 osób.
3. Godziny otwarcia placówki od 07:00 do 18:00 (od poniedziałku do piątku).
4. Czas jednego zajęcia dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci (nie przekracza 15 min.).
5. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, za dodatkową opłatą w Klubie mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
6. Klub świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze przez cały rok szkolny, który obejmuje okres od 1 września do 31 sierpnia, przy czym w sierpniu w każdym roku następować będzie przerwa wakacyjna (dwa tygodnie).
7. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy się 31 sierpnia następnego roku.
8. Klub prowadzi rekrutację przez cały rok.
9. Podstawą zgłoszenia dziecka do Klubu jest wypełnienie Karty Zgłoszenia, zapoznanie się rodziców/prawnych opiekunów ze statutem placówki, podpisanie umowy o Świadczenie usług przez Klub i wpłata wpisowego ustalonego w umowie.

§ 12

1. Klub zapewnia dzieciom trzy posiłki dziennie, napoje ciepłe i zimne.
2. Wyżywienie w Klubie jest odpłatne.
3. Wyżywienie realizowane jest w postaci cateringu, dostarczanego przez zewnętrzną firmę cateringową w konsultacji z dietetykiem.
4. Wysokość opłat za usługi świadczone przez Klub ustala Dyrektor w oparciu o analizę kosztów utrzymania placówki i w zależności od zakresu usług określonych umową cywilnoprawną, zawartą pomiędzy Klubem a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
5. Opłaty za usługi świadczone przez Klub obejmują następujące bezzwrotne należności:
 - 1) opłatę wpisowego,
 - 2) opłatę czesnego,
 - 3) opłatę ubezpieczenia
6. Opłata wpisowego ma charakter jednorazowy i należy ją uiszczać zgodnie z warunkami określonymi umową cywilnoprawną, zawartą pomiędzy Dyrektorem Klubu a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
7. Opłatę czesnego należy uiszczać każdego miesiąca w sposób określony umową cywilnoprawną, zawartą pomiędzy Dyrektorem Klubu a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka, aż do wygaśnięcia tej umowy.
8. Opłatę tytułem przygotowania bazy Klubu należy uiszczać do 30 września każdego roku (bądź proporcjonalnie za okres w którym rodzic/opiekun prawny przystąpił do umowy cywilnoprawnej), zgodnie z warunkami określonymi umową cywilnoprawną, zawartą pomiędzy Dyrektorem Klubu a rodzicami /opiekunami prawnymi dziecka.
9. Wysokość czesnego na nowy rok szkolny jest podawana przez Dyrektora do wiadomości do 30 kwietnia każdego roku na tablicy ogłoszeń oraz przez zawiadomienie osób drogą elektroniczną, z którymi podpisane są umowy o świadczenie usług opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczych nad dzieckiem. Wysokość czesnego na dany rok szkolny może wzrosnąć o wskaźnik inflacji i z powodu wzrostu kosztów utrzymania Klubu.

Opiekunowie i inni pracownicy Klubu

§13

1. W Klubie zatrudnia się opiekunów i obsługę Klubu.
2. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia personelu określa właściciel placówki.

Zadania opiekuna

§14

1. Opiekun odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.
2. Opiekun tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania, dąży do pobudzenia

procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inwencji.

3. Opiekun wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie i rozumienie siebie i świata, nabywanie umiejętności poprzez działanie, odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej oraz budowanie systemu wartości.
4. Opiekun jest doradcą wobec rodziców (opiekunów):
 - 1) pomaga rodzicom (opiekunom) w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu interwencji specjalistycznej,
 - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka,
 - 3) uzgadnia kierunki i zakres zadań realizowanych w Klubie.
5. Opiekun prowadzi dokumentację swojej pracy zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Opiekun współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz zdrowotną.
7. Opiekun planuje i prowadzi pracę wychowawczą i dydaktyczną oraz ponosi odpowiedzialność za jej jakość.
8. Opiekun, zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
9. Opiekun ma obowiązek rzetelnie realizować zadania wyznaczone w planie rozwojowym Klubu oraz w rocznych planach pracy opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych Klubu.
10. Opiekun ma obowiązek stale i systematycznie podnosić swoje umiejętności pedagogiczne, planowanie własnego rozwoju zawodowego poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
11. Realizację zaleceń organu prowadzącego, dyrektora i osób kontrolujących.
12. Udział w zebraniach zespołu Klubu i realizowania ich postanowień.
13. Opiekun inicjuje i organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.
14. Opiekun ma dbać o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych, szanowanie własności Klubu, opiekunów, personelu oraz troskę o estetykę pomieszczeń.
15. Opiekun podczas zajęć jest zobowiązany do stosowania twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania.
16. Opiekun na bieżąco ma obowiązek prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Opiekun jest zobowiązany do wykonywania zadań zgodnie z zakresem obowiązków (czynności) określonym i przyznanym przez Organ Prowadzący Klubu oraz innych zadań niż wynikających z zakresu obowiązków (czynności), jeżeli zostały polecone przez Organ Prowadzący Klubu.

Pracownicy Klubu

§15

1. Pracownicy Klubu mają obowiązek:
 - 1) wykonywać pracę sumiennie i starannie, zgodnie z Regulaminem Pracy.
 - 2) dbać o dobro Klubu, chronić jego mienie, zachowywać tajemnice informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
 - 3) przestrzegać w Klubie zasad współżycia społecznego.
 - 4) zakres obowiązków (czynności) pracowników Klubu ustala i przyznaje Organ Prowadzący Klubu.

Wychowankowie Klubu

§16

1. Do Klubu uczęszczają dzieci w wieku 1 - 2,5 lat.
2. Dziecko w Klubie ma prawo do:
 - 1) akceptacji takim jakie jest,
 - 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - 3) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - 4) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,

- 5) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
- 6) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- 7) posiadania osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić, od których otrzyma pomoc
- 8) doświadczania konsekwencji swojego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
- 9) badania i eksperymentowania,
- 10) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- 11) snu i wypoczynku,
- 12) regulowania własnych potrzeb w zakresie picia i jedzenia,
- 13) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 14) ochrony i poszanowania godności osobistej.

Przyjęcie do Klubu, skreślenie z listy wychowanków

§ 17

1. Przyjęcie dziecka do Klubu następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi) lub jednym z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka a Klubem, po uprzednim zgłoszeniu dziecka na podstawie tzw. karty zgłoszenia, podpisanej przez co najmniej jednego z rodziców (opiekuna prawnego) lub osobę upoważnioną na piśmie przez co najmniej jednego z rodziców (opiekunów dziecka).
2. Rozwiązanie umowy, o której mowa w § 17 ust. 1 niniejszego Statutu, następuje w przypadkach gdy:
 - 1) rodzice nie uregulują opłat za Klub za 2 okresy płatności;
 - 2) brak pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu obejmującej co najmniej 30 dni;
 - 3) nie podania, zatajenia informacji o stanie zdrowia dziecka w karcie zgłoszenia np. choroby przewlekłej, posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub posiadanie opinii kwalifikującej dziecko do zajęć specjalistycznych;
 - 4) gdy brak jest porozumienia między rodzicami a Klubem w sprawach kluczowych, dotyczących wychowania dziecka i problemów wychowawczych, kiedy rodzice nie interesują się dzieckiem i nie współpracują z poradnią specjalistyczną, a dziecko (jego zachowanie, agresywne, nieadekwatne do zaistniałej sytuacji) zagraża bezpieczeństwu innych dzieci i jego własnemu; po zastosowaniu poniższej procedury:
 - a) indywidualna terapia prowadzona przez opiekuna i specjalistę z dzieckiem w formie zajęć indywidualnych i grupowych,
 - b) konsultacje z rodzicami i terapia rodzinna,
 - c) konsultacje i terapia w specjalistycznych instytucjach,
 - d) rozmowy z Dyrektorem.
3. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli Klub dysponuje wolnymi miejscami. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Klubu lub Przedszkola Trampolina.
4. Rozwiązanie umowy cywilnoprawnej przez jedną ze stron umowy, o której mowa w § 17 ust. 1 niniejszego Statutu, powoduje skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu, przy czym skreślenie następuje z dniem wygaśnięcia rozwiązywanej umowy.

Obowiązki rodziców (opiekunów prawnych)

§ 18

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek przestrzegać zawartej z Klubem umowy cywilnoprawnej, o której mowa w § 17 ust. 1 niniejszego Statutu, oraz postanowień Statutu Klubu.
2. Formą współpracy Klubu z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka są konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem, Wicedyrektorem Klubu lub nauczycielem dziecka.
3. Dziecko powinno być przyprowadzane bezpośrednio do nauczyciela i odbierane od pracownika Klubu przez co najmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą mu

pełne bezpieczeństwo. Osoba odbierająca dziecko, winna być pełnoletnia i trzeźwa; Upoważnienie wystawia co najmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem, którego wzór udostępnia Klub.

4. W przypadku stwierdzenia, przez pracownika Klubu, że osoba odbierająca dziecko nie zapewni mu pełnego bezpieczeństwa, pracownik Klubu ma prawo zatrzymać dziecko w Klubie do czasu przybycia drugiego rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej nie budzącej zastrzeżeń.
5. Obowiązkiem rodziców (opiekunów prawnych) jest przyprowadzanie do Klubu zdrowego dziecka. W przypadku istnienia wątpliwości co do jego stanu zdrowia nauczyciel ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia wychowanka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do Klubu.
6. Powrót dziecka do Klubu po nieobecności powinien być poprzedzony sprawdzeniem przez rodzica (opiekuna prawnego), czy nie nastąpiły zmiany w bieżącej organizacji dnia danej grupy.
7. W razie spóźnienia się rodzica/opiekuna prawnego po odbiór dziecka w placówce po godzinach przysługuje dodatkowe wynagrodzenie określone umową cywilnoprawną, o której mowa w § 17 ust. 1 niniejszego Statutu.
8. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach z rodzicami organizowanych przez wychowawców grupy lub Dyrektora i śledzenia bieżących informacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców.

Prawa rodziców (opiekunów prawnych)

§ 19

Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:

1. uzyskiwania informacji o postępach edukacyjnych dziecka,
2. udziału w zajęciach otwartych, imprezach, organizowanych przez Klub.

Sposoby uzyskiwania środków finansowych na działalność Klubu

§ 20

Na fundusz Klubu składają się:

1. wpływy z tytułu czesnego dokonywane przez rodziców (opiekunów prawnych),
2. dotacje z budżetu gminy,
3. subwencje, darowizny.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Uchwalenie nowego statutu lub zmiana niniejszego statutu, jak również decyzja o likwidacji Klubu należą do kompetencji Dyrektora Klubu.
2. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Klubu określają odrębne przepisy.
4. Statut obowiązuje od 01.03.2018r.